

# راهنمای کاربری نرم افزار ادوب کانکت

شرکت پژوهش افزار فردا  
(پافکو)



## نحوه ورود دانشپذیران به کلاس

- ۱) اگر قصد شرکت در کلاس به وسیله تلفن همراه را دارید لطفا اپلیکیشن adobe connect سازگار یا سیستم عامل خود را دانلود نمایید در غیر اینصورت کاربران برای ورود از طریق مرورگر، نیازمند نصب نرم افزار نیستند.
- ۲) آدرس کلاس خود را که از طرف مجموعه به شما اعلام شده است در مرورگر و یا اپلیکیشن خود وارد کنید.
- ۳) در مرحله بعد ، اگر یوزر و پسورد از مجموعه دریافت کرده‌اید آن را وارد کنید. در غیر اینصورت به حالت مهمان وارد کلاس شوید و منتظر شوید استاد به شما اجازه ورود دهد.

Enter as a Guest

Name

Enter Room

Enter with your login and password(Required for hosts, recommended for registered users)



کلیه افراد حاضر مشتمل بر اسامی آنان و تعداد را نشان می‌دهد، افراد حاضر در کلاس در سه دسته زیر گروه بندی می‌شوند:

۱) Hosts: ادمین ها، ناظران و اساتید

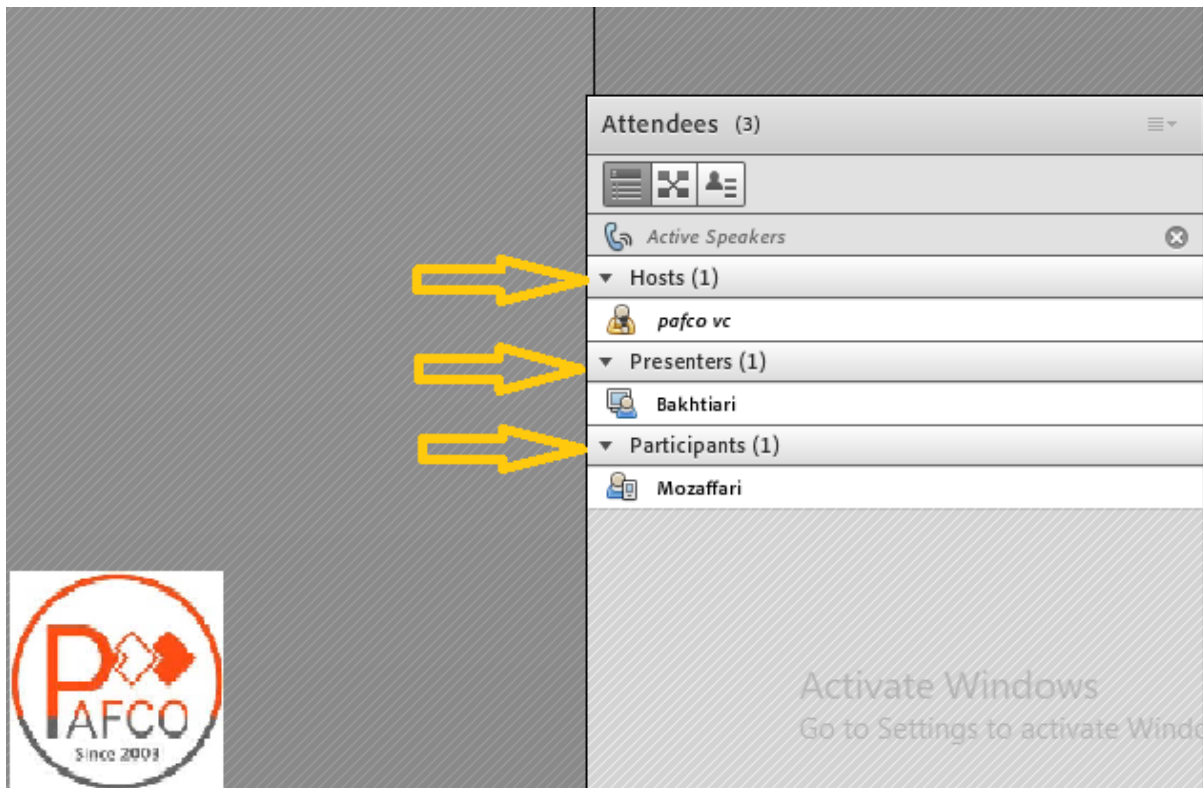
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به میکروفون به کاربران، اخراج کاربران و ضبط کلاس و... از دسترسی‌های کاربران Host می‌باشد و تنها مدیر کلاس می‌تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید. در کل بالاترین سطح دسترسی مختص به کاربران Host می‌باشد.

۲) Presenters: ارائه دهندگان، اساتید و استادیارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، اشتراک گذاری صوت و تصویر صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد. به طور کل این افراد در مدیریت کلاس نقشی ندارند و فقط ارائه دهنده هستند.

۳) شرکت کنندگان: دانشپذیران دائمی و کاربران مهمان

شنیدن صدای استاد، دیدن استاد در صورتی که استاد تصویری از خود نشر داده باشد، شرکت در چت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، دیدن محیط کلاس و فعالیت های استاد مانند تخته وایت برد و ... در صورتی که استاد اجازه دهد صحبت کردن در کلاس به وسیله میکروفون از جمله دسترسی های این گروه می باشد.



## امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت

همان‌طور که در کلاس حضوری، افراد با بالا بردن دست خود برای صحبت یا عملکردی در کلاس کسب اجازه می‌کنند در این نرم‌افزار هم این امر دیده شده است و دانش‌پذیران یا کاربران می‌توانند با بالا بردن دست خود سوال خود را مطرح کنند یا با سایر امکانات این آیکن، اعلام وضعیت نمایند. ادمین کلاس می‌تواند این درخواست را بپذیرد و میکروفون کاربر را فعال کند و یا اعلام وضعیت او را ببیند و یا اینکه درخواست را رد کند.



اجازه برای صحبت کردن	Raise Hand
نظر موافق	Agree
نظر مخالف	Disagree
نظر ممتنع	Step Away
از استاد بخواهید بلندتر صحبت کند	speak Louder

از استاد بخواهید آرامتر صحبت کند	Speak Softer
از استاد بخواهید با سرعت بیشتری تدریس کند	Spead up
از استاد بخواهید با سرعت کمتری تدریس کند	Speak down
خندیدن	Laughter
تشویق کردن	Applause
پاک کردن وضعیت اعلامی	Clear status

همچنین ممکن است استاد یا مدیر نیاز به نظر کاربران داشته باشد و بخواهد این نظر سنجی را بسیار سریع برگزار کند لذا می تواند مساله را در قسمت چت تایپ کند و یا آن را عنوان کند و کاربران موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، استاد و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این دسترسی اعلام کنند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه افراد نمایش داده می شود.

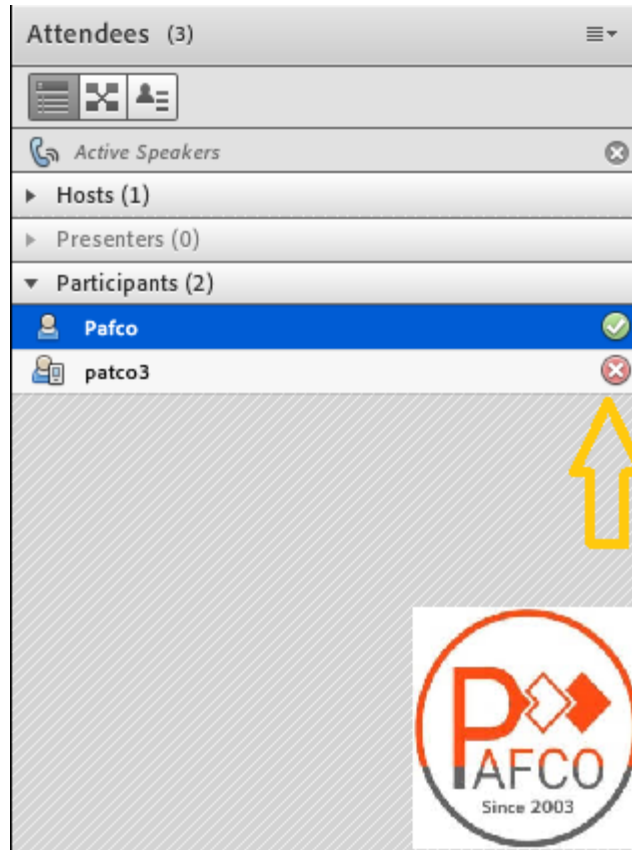
#### نکته:

تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.

این نظرسنجی دو تفاوت نسبت به پاد Poll دارد :

(۱) سرعت بالاتر

(۲) نمایش نظرات برای همه افراد



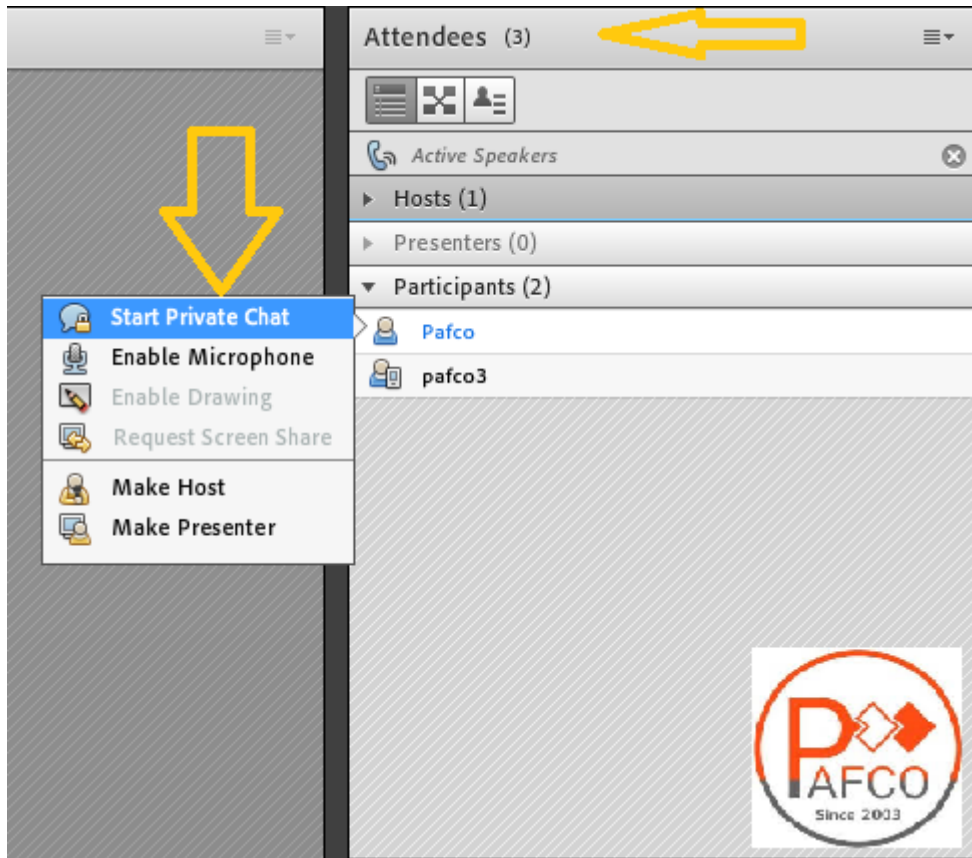
## قابلیت چت

کلیه کاربران حاضر در کلاس اعم از مدیران، اساتید، دانشپذیران می توانند از قابلیت چت متنی چه به صورت عمومی و چه به صورت مجازی استفاده نمایند.

چت عمومی: کافی است در کادر تایپ نمایید و بر روی **Enter** کلیک نمایید.



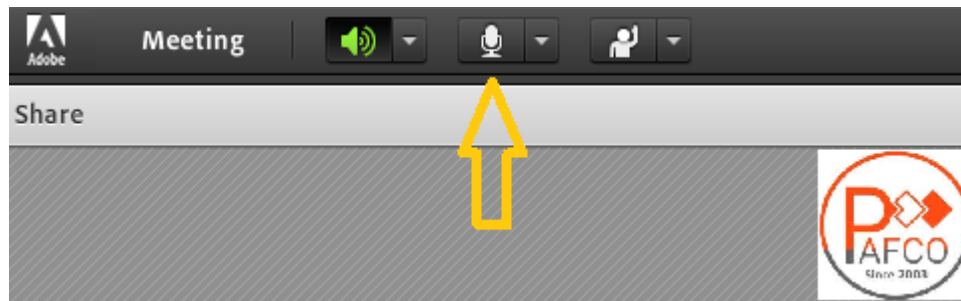
چت خصوصی: نشانگر را بر روی اسم فرد در پنجره Attendees ببرید و start private chat را انتخاب کرده و در تب جدید شروع به چت کنید.





## اشتراک گذاری صوت

مدیران و اساتید کلاس با روشن کردن میکروفون قادر به صحبت با کاربران هستند . شرکت کنندگان نیز از طریق منو وضعیت با بالا بردن دست خود، از استاد تقاضای صحبت کنند . استاد و سایر ناظران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر می تواند درخواست کاربر را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفون برای کاربر فعال می گردد تا جهت اشتراک میکروفون خود، تنظیمات لازم را در کلاس انجام دهد. پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل می شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .



بعد از فعال کردن میکروفون می توانید آن را خاموش، غیر فعال و یا صدای میکروفون را تنظیم کنید.



برای جلوگیری از انتقال صدای محیط خود زمانی که صحبت نمی کنید، مجدد روی آیکون میکروفون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد .

در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین در حال صحبت باشد، علامت میکروفون به صورت چشمک‌زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد و در صورتی میکروفون فردی فعال ولی در جهت عدم مزاحمت در کلاس قطع باشد با علامت قرمز نمایش داده می‌شود.

