



فرم درخواست مرخصی تحصیلی

درخواست دانشجو	<p>اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته مقطع با توجه به دلایل زیر، مدارک پیوست و عدم استفاده از مرخصی تحصیلی در طول دوران تحصیلی، تقاضای مرخصی نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی-..... را داشته و کلیه تبعات ناشی از این امر را می پذیرم. شرح دلایل درخواست مرخصی:..... تاریخ و امضای دانشجو:</p>
کارشناس گروه مربوطه	<p>نامبرده تاکنون واحد یا معادل را گذرانده و به لحاظ آیین نامه آموزشی و سوابق تحصیلی امکان استفاده از مرخصی تحصیلی وجود دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> با توجه به اینکه قبلا از مرخصی تحصیلی استفاده نموده اند موافقت نمی گردد. <input type="checkbox"/> تاریخ و امضا:</p>
مدیر آموزش و پژوهش	<p>با مرخصی نامبرده موافقت و ترم مرخصی در سیستم اعمال گردید. <input type="checkbox"/> موافقت نمی گردد. <input type="checkbox"/> تاریخ و امضا:</p>
واحد امور مالی - دانشجویی	<p>اداره محترم آموزش بدینوسیله گواهی می گردد طبق آیین نامه دریافت شهریه، مبلغ ریال بابت هزینه مرخصی تحصیلی نامبرده در مورخ طی فیش شماره دریافت شد. تاریخ و امضا:</p>
معاون آموزشی و پژوهشی	<p>با توجه به موارد فوق با مرخصی نامبرده موافقت می گردد. <input type="checkbox"/> موافقت نمی گردد. <input type="checkbox"/> تاریخ و امضا:</p>